

# **O B E C R U D N O**

## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK Obecného úradu v Rudne**

Obecné zastupiteľstvo v Rudne podľa § 16 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

### **Organizačný poriadok Obecného úradu v Rudne**

#### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Rudne je základnou organizačnou normou obecného úradu. Je záväzný pre všetkých jeho pracovníkov.
2. Organizačný poriadok obsahuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť starostu obce, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu.

### **PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU**

#### **Čl. 2**

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, ním zriadených orgánov a starostu.
3. Obecný úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva, a rozhodnutia starostu.

#### **Čl. 3**

#### **Právne postavenie obecného úradu**

1. Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
2. Obecný úrad má sídlo v Rudne, súpisné číslo 94.

## Čl. 4

### Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu na príslušný rok určuje obecné zastupiteľstvo najneskoršie do 15. decembra, kedy sa schvaľuje rozpočet na nasledujúci rok.

## POSTAVENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A STAROSTU VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

## Čl. 5

### Postavenie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
  - schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a určuje v ňom vnútornú organizáciu a pracovný poriadok obecného úradu
  - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a zverenými finančnými prostriedkami
  - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním
  - schvaľuje odmeňovanie pracovníkov obce a obecného úradu
    - schvaľuje rozpočet obce – včítanie častí týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme.

## Čl. 6

### Postavenie starostu

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo – právnych vzťahoch a v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov obecného úradu, v administratívno - právnych vzťahoch je správnym orgánom. Všetky tieto právomoci sú nezastupiteľné a neprenosné.
3. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
  - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
  - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
  - v pracovno – právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
  - schvaľuje všetky výdavkové položky /doklady, faktúry/,
  - podpisuje faktúry,
  - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
  - organizuje prácu obecného úradu,
  - zabezpečuje hospodársky a správny chod obecného úradu,
  - riadi, organizuje a kontroluje hospodársku činnosť obecného úradu,
  - zostavuje návrh rozpočtu obecného úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
  - kontroluje hospodárne využívanie finančných prostriedkov,
  - zabezpečuje materiálno – technické vybavenie úradu,
  - stará sa o ochranu a hospodárenie s majetkom obce,
    - organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne, prípadne iných živelných pohrôm a havárií,

- podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
  - vedie zasadnutia zastupiteľstva.
4. Plní úlohy na úseku ochrany a tvorby životného prostredia, na úseku stavebnom

## **ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU**

1. Obecný úrad je tvorený pracovníkmi obce.
2. Obecný úrad tvorí jedno oddelenie – referát obecného úradu.

### **Čl. 7**

#### **Oddelenia obecného úradu**

1. Oddelenie referátu obecného úradu je základným organizačným útvarom.
2. Oddelenie referátu plní zároveň úlohy sekretariátu starostu.
3. Pracovníčka referátu je zároveň pracovníčkou sekretariátu starostu.

### **Čl. 8**

#### **Obsahová náplň referátu obecného úradu**

1. Pracovníčka referátu obecného úradu zabezpečuje agendu:
  - A/ Na úseku finančnom:
    - vykonáva úhradu platieb obce, ako aj kontrolu ich správnosti,
      - zabezpečuje evidenčnú a kontrolnú činnosť v oblasti miestnych poplatkov, daní, poplatkov za poskytnuté služby v súlade so VZN obce a ďalšími právnymi predpismi,
      - vyhotovuje platobné výmery na dane, odpady
    - vedie pokladničnú knihu a jej zúčtovanie
    - vykonáva úhrady fakúr
  - B/ Na úseku správy majetku:
    - vedie podrobnú evidenciu majetku obce – hnutel'ného aj nehnuteľného,
      - sumarizuje inventarizáciu majetku ku koncu kalendárneho roka, o čom predkladá správu obecnému zastupiteľstvu.
  - C/ Na úseku organizačno – právnom:
    - zabezpečuje spolu so starostom prípravu zasadnutí obecného zastupiteľstva,
    - v prípade potreby zabezpečuje rozoslanie materiálov poslancom OZ,
      - v spolupráci so starostom vypracúva návrhy vnútro – organizačných právnych predpisov a nariadení obce,
    - eviduje návrhy, podnety a pripomienky obyvateľov obce,
    - eviduje došlé faktúry, preskúmava ich správnosť a likviduje ich.
  - D/ Na úseku vnútornej správy:
    - vedie zoznamy obyvateľov obce a plní ďalšie úlohy na tomto úseku vyplývajúce z platných právnych predpisov,
    - vedie evidenciu objektov v obci / budovy, stavby, garáže a pod. /,
    - podáva informácie o občanoch v súlade s platnou právnou úpravou,
      - zabezpečuje nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov, a iného materiálu pre činnosť úradu,
    - eviduje majetok a materiál obecného požiarného zboru.
  - E/ Na úseku stavebnom:
    - eviduje stavebné a kolaudačné povolenia,
    - v spolupráci so starostom vypracúva povolenie na drobné stavby,
  - F/ Na úseku sekretariátu starostu:

- vedie evidenciu konaní
  - vedie evidenciu pošty starostu aj úradu,
  - sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom,
    - preveruje spisy a materiály predkladané starostovi k podpisu z hľadiska ich úplnosti a vecnej správnosti.
2. Referát obecného úradu vykonáva aj ďalšie úlohy uložené starostom.

## **Čl. 9**

### **Zamestnanci obecného úradu**

1. Zamestnanec referátu obecného úradu je podriadený starostovi obce.
2. Ostatní zamestnanci – upratovačka, VPP, sú podriadení starostovi obce. Tento im určuje náplň práce aj úlohy, ktoré majú vykonávať.
3. Zamestnancov obecného úradu prijíma do pracovného pomeru starosta v súlade s týmto organizačným poriadkom a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi a v súlade s platnou právnou úpravou.
4. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu sú upravené v Zákonníku práce a v predpisoch vydaných na jeho vykonanie.
5. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve

### **SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ**

## **Čl. 10**

### **Spisová služba**

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá referentka v spolupráci so starostom.
2. Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu upravuje Registratúrny poriadok obecného úradu, ktorý je vnútroorganizačným predpisom v tejto oblasti.

## **Čl. 11**

### **Obeh písomností**

1. Na obehu písomností sa zúčastňuje referát obecného úradu a starosta, ktorí písomností vyhotovujú, kontrolujú, preskúmavajú a schvaľujú.

### **PEČIATKY**

## **Čl. 12**

1. Obecný úrad používa okrúhlu pečiatku uprostred s erbom obce a textom „Obec Rudno“. Túto pečiatku používa starosta a referentka na rozhodnutia, uznesenia, zmluvy. V styku s bankou sa používa okrúhla pečiatka s dvojkřížom, okolo je nápis Obec Rudno/ Slovenská republika/
2. Obecný úrad bežne používa podlhovastú pečiatku s textom

**„OBEC Rudno  
Obecný úrad  
038 22 RUDNO**

## **OCHRANA MAJETKU OBECNÉHO ÚRADU**

## Čl. 13

1. Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými predpismi zodpovedá starosta, referentka a ďalší pracovníci obecného úradu v rozsahu svojej pôsobnosti.

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## Čl. 14

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Rudne je jeho základnou organizačnou normou.
2. Vedúci zamestnanci obecného úradu sú povinní zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom – vrátane jeho prípadných zmien a doplnkov a to najneskôr pri nástupe do zamestnania. Zároveň sú povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.
3. Organizačný poriadok Obecného úradu v Rudne je k dispozícii zamestnancom obecného úradu u referentky a starostu, ktorí sú povinní umožniť do neho nahliadnuť.
4. Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Rudne schválilo Obecné zastupiteľstvo dňa 07.12.2009 **uznesením č. 20/08/2009**
5. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 22.12.2009

V Rudne, dňa 07.12.2009

**Dušan Menich**  
starosta obce